



Expediente	críterios. Trámite urxencia
Versión	Bicicletas de uso público Definitiva, aprobada mediante resol nº

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DA SUBMINISTRACIÓN DE EQUIPAMENTO, INSTALACIÓN E XESTIÓN DUN SISTEMA BICICLETAS DE USO PÚBLICO EN CULLEREDO. TRÁMITE DE URXENCIA

INDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO	2
1. OBXECTO DO CONTRATO	2
2. ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN	2
3. FINANCIAMENTO	2
4. REVISIÓN DE PREZOS	2
5. PROCEDIMIENTO DE ADXUDICACIÓN	3
6. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS	3
7. CAPACIDADE PARA CONTRATAR	3
8. SOLICITUDE DE OFERTAS E PERFIL DO CONTRATANTE	3
9. PROPOSTAS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN	3
10. PROPOSTAS: DOCUMENTACION	4
11. GARANTÍA PROVISIONAL	8
12. DOCUMENTOS. ORIXINAIS E COPIAS. CONFIDENCIALIDADE	8
13. IDIOMA	9
II. ADXUDICACIÓN	9
14. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN	9
15. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA	12
16. FORMALIZACION DO CONTRATO	13
17. TRIBUTOS	13
III. EXECUCION DO CONTRATO	13
18. RESPONSABLE DO CONTRATO. EXECUCIÓN DO CONTRATO	13
19. LUGAR/ES DE ENTREGA DOS BENS A SUBMINISTRAR E DE PRESTAZÓN DO SERVIZO. PRAZO DE ENTREGA/DURACIÓN DO CONTRATO	14
20. CALIDADE	15
21. RECEPCIÓN	15
22. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL	15
23. DEREITOS DO ADXUDICATARIO	15
24. PAGAMENTOS	16
25. PRÓRROGAS	16
26. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS	16
27. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO	17
28. PRAZO DE GARANTÍA	17
29. CONDICIÓNS ESPECÍFICAS DE PRESTACIÓNS	18
30. CAUSAS DE RESOLUCIÓN	18
IV. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN	18
31. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN	18
32. RÉXIME XURÍDICO	18
ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO	20
ANEXO 2: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA	21
ANEXO 3: MODELO DE SOBRE	22



I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. OBXECTO DO CONTRATO

O presente contrato é un contrato administrativo especial, que ten por obxecto a subministración do equipamento, instalación e xestión dun sistema de bicicletas de uso público en Culleredo, do que a súa descrición, características e especificacións se establecen nas prescricións técnicas. No caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

O concello de Culleredo asinou un convenio de colaboración en virtude do cal o INEGA, a través do convenio que ten subscrito co IDAE e referido ao "Plan de acción 2008-2012 da estratexia de aforro e eficiencia enerxética en España 2004-2012", subvencionará unha actuación tendente a potenciar o uso da bicicleta no concello de Culleredo. A necesidade administrativa a satisfacer co contrato é a promoción do aforro e da eficiencia enerxética a través do uso da bicicleta.

O devandito contrato corresponde ao Código CPV:

- 34430000-0 Equipos de transporte e produtos auxiliares: bicicletas
- 50111000-Servizios de administración, reparación e mantemento de parque de vehículos

2. ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN

O orzamento máximo de licitación para a totalidade das prestacións comprendidas neste contrato de 120.381,25euros máis 19.261,00euros en concepto de IVE, o que fai un total de 139.642,25euros, IVE incluído, co seguinte desglose:

- O orzamento máximo para a **subministración do equipamento e instalación do sistema** é de 90.381,25euros máis 14.461,00euros en concepto de IVE, o que fai un total de 104.842,25euros IVE incluído.
- O orzamento máximo para a **xestión do sistema** é de 30.000,00euros, máis 4.800,00euros en concepto de IVE, o que fai un total de 34.800euros IVE incluído.

Nas cantidades sinaladas, así como nas fixadas nas proposicións económicas presentadas e no importe da adxudicación, entenderase incluídos a totalidade dos gastos que ao adxudicatario pódalle producir a realización do presente contrato. Igualmente enténdense incluídos os gastos de entrega e transporte dos bens da subministración ata o lugar establecido neste prego e, no seu caso, os gastos de instalación dos devanditos bens.

Todas as ofertas deberán indicar por separado a contía correspondente ao prezo neto do contrato e, de ser o caso, a contía correspondente ao IVE. Nesta contratación entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro das mesmas o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 75.2 LCSP e modelo de oferta económica deste prego (ANEXO N0 2). Para a comparación do elemento "prezo" das ofertas terase en conta, exclusivamente, o prezo neto de cada unha.

3. FINANCIAMENTO

Para atender ás obrigas derivadas deste contrato, existe crédito suficiente no orzamento da Corporación, con cargo á aplicación orzamentaria indicada no epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

4. REVISIÓN DE PREZOS

Os prezos de contratación das subministracións comprendidas neste contrato, considerando o seu prazo de prestación, non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e polo tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

No caso da xestión do sistema, no caso de que se optase pola prórroga da súa duración, poderá ter lugar unha revisión de prezos, no seu caso. O prezo revisarase aplicando sobre o prezo o 85% do incremento da variación experimentada polo índice de prezos ao consumo



elaborado polo instituto nacional de estatística.

5. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase polo procedemento aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación).

6. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

As persoas interesadas poderán consultar os pregos e obter copias dos mesmos no lugar que se indica no epígrafe 6 do cadro de características.

7. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

7.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera os artigos 43 e 49 da LCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica. (Ver epígrafe 5 do cadro de características)

7.2.- Unións de Empresarios:

Se varios empresarios acoden á licitación como unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, acompañando todos os documentos a que se refire a cláusula 10 do presente prego, indicando a porcentaxe de cada un deles, así como a designación dun representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobramentos e pagamentos de contías significativas.

Para a presentación de ofertas por parte da unión de empresarios non se esixe a formalización da unión en escritura pública. Non obstante no caso de resultar adxudicataria, deberá formalizarse a unión de empresarios en escritura pública dentro do prazo máximo de 15 días a contar desde a notificación da adxudicación do contrato.

8. ANUNCIO E PERFIL DO CONTRATANTE.

8.1. O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante (art. 126 e 42 da LCSP) e nun dos diarios de maior tirada na Comunidade Autónoma de Galicia.

8.2. Perfil do contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, as persoas interesadas poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet na dirección que se indica no epígrafe 8 do cadro de características do contrato, e de conformidade co disposto a LCSP.

9. PROPOSTAS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

As propostas para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, en horas de nove a catorce de luns a venres, e de nove a trece os sábados e en tres sobres pechados (ver Anexo III), que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

Cada licitador non poderá presentar máis de unha proposición, sen prexuízo da achega de variantes cando as admita o prego de condicións administrativas particulares. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si xa o fixera individualmente ou figurar en máis de unha unión temporal. O incumprimento destas limitación dará lugar á non admisión de todas as proposición por el subscritas. (art. 129.3 LCSP)

No suposto de que as propostas se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax (981677646) no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposta se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio.



Os envíos das propostas a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, coa fin de non dilatar o acto de apertura de sobres e a adxudicación do contrato. Transcorridos dez días desde a data de finalización do prazo de presentación de ofertas sen que se recibira a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

A presentación das propostas presume a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade destas cláusulas sen salvidade algunha.

Unha vez que remate o prazo de recepción de propostas, o funcionario responsable do Rexistro xeral expedirá unha certificación onde se relacionen as propostas recibidas, as presentadas por correo pero aínda non recibidas ou, de ser o caso, a ausencia de licitadores, que remitirá ao departamento de Contratación.

10. PROPOSTAS: DOCUMENTACION.

10.1.- Sobre A: Subtitulado 'Documentación'.

No anverso do sobre figurará a mención: "Documentación para a contratación da subministración do equipamento, instalación e xestión dun sistema de bicicletas de uso público en Culleredo presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico)".

Conterá a seguinte documentación:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fose: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados asinantes do acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 17 LCSP).

A-5) Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular do ámbito territorial onde estea o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión



Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre a reciprocidade en relación coas empresas de Estados asinantes do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 130.1.d da LCSP)

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 44.2 do LCSP).

C) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en nome da que concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito anteriormente no Rexistro Mercantil nos casos en que esta inscrición sexa esixida polo regulamento do mesmo

D) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deben ser bastanteados anteriormente polo secretario da Corporación ou funcionario habilitado. Tamén con anterioridade, o licitador deberá aboar a taxa por bastanteo, facendo constar no mesmo o concepto "bastanteo de poder para o procedemento de licitación _____"

E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 130 e 49 do LCSP. Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a empresa adxudicataria presente xustificación acreditativa de tal requisito antes da adxudicación definitiva. A declaración axustarase ao seguinte modelo:

D./D^a.
Con DNI
e domicilio en
provincia de
rúa nº
en nome propio ou en representación da empresa
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de subministración do
equipamento, instalación e xestión dun sistema de bicicletas de uso público en Culleredo:
Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos
en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 49 e 130.1.c) da LCSP
Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa
Seguridade Social e que non ten débedas en período executivo co Concello de Culleredo.
(Lugar, data e sinatura do proponente)

F) Acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional nos supostos nos que non sexa esixible a clasificación.



Os licitadores deberán acreditar a **solvencia económica e financeira** mediante a presentación de declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, de ser o caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización polos riscos profesionais.

Os licitadores deberán acreditar a **solvencia técnica** mediante:

- *Relación dos principais traballos efectuados durante os tres últimos anos, indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. Os traballos acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.*

Como mínimo, deberá terse realizado un traballo de obxecto semellante ao que se licita que, individualmente ou no seu conxunto, igualem ou superen o 75% do importe deste contrato.

G) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 48 da LCSP e cláusula 7 do presente prego.

H) Declaración de empresas vinculadas.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 129 da LCSP, presentarse necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou a súa denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

I) Declaración, no seu caso, do número de traballadores discapacitados e porcentaxe que supón sobre o cadro de persoal total.

J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 303 da LCSP, caso no que estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante aquelas empresas que figuren inscritas no rexistro oficial de licitadores da Xunta de Galicia ou no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), D) e E) sempre que os citados documentos estean vixentes. A tales efectos, de conformidade co disposto no artigo 130.3 LCSP, cando acrediten a clasificación e a personalidade xurídica e da súa representación mediante a referencia á inscrición nun Rexistro de licitadores, deberán acompañar unha declaración responsábel do licitador na que manifeste que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

K) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.

Axustarse ao seguinte modelo:

D./D^a.
Con DNI
e domicilio en
provincia de



rúa nº

en nome propio ou en representación da empresa

á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de subministración do equipamento, instalación e xestión dun sistema de bicicletas de uso público en Culleredo.

Autoriza ao Concello de Culleredo, como administración contratante, a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente de súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno

L) Acreditación de ter suscrito unha póliza de seguros que cubra a responsabilidade civil mínima de 300.000€ de tódolos accidentes, danos ou perdas que poidan ocorrer, ocasionados directamente polos traballos que se realicen como consecuencia da xestión do sistema.

M) Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

10.2. Sobre B: Subtitulado “Referencias técnicas”.

No anverso do sobre figurará a mención: “referencias técnicas para a contratación da subministración do equipamento, instalación e xestión dun sistema de bicicletas de uso público en Culleredo presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico)”.

Achegaranse neste sobre os documentos que xustifiquen os requisitos referentes aos aspectos técnicos que sexan obxecto da valoración. En particular deberán incluírse:

10.2.1 Unha Memoria Técnica con información suficiente para o coñecemento do subministro, a explotación e o mantemento do sistema. Para isto incluíranse os seguintes apartados:

1. Introducción

2. Descrición técnica detallada dos compoñentes tecnolóxicos que incorpora o subministro:

- a) Aparca – bicicletas.
- b) Control de usuarios.
- c) Bicicletas.
- d) Centro de control.
- e) Centro de alta usuarios.

3. Documentación gráfica sobre o sistema elixido con fotografías de todos os elementos a utilizar.

4. Descrición da execución dos traballos de instalación.

5. Descrición del sistema de seguimento, explotación e mantemento:

- a) Descrición detallada e organización do sistema de explotación.
- b) Medios materiais a utilizar.
- c) Medios humanos.
- d) Previsión de stock de repostos.
- e) Resolución de incidencias.

A memoria técnica non poderá superar a extensión de 30 folios tamaño DIN-A4



impresos por unha soa cara cunha letra tamaño mínimo de 10. En caso de superar a mencionada extensión, só serán obxecto de valoración os primeiros 30 folios.

10.2.2 Manual de Instrucións

O licitador aportará un manual descritivo e de funcionamento detallado de todos os elementos do sistema: estacións aparcabicicletas, bicicletas, sistema de control, mantemento, centro de control, alta usuarios, etc.

No dito manual realizarase unha descrición dos equipos, especificacións técnicas, modos de operación, resolución de incidencias habituais, documentación gráfica, así como calquera documentación necesaria para o manexo, mantemento ou reparación do sistema.

Só se poderá tomar en consideración as variantes ou melloras que previran expresamente no prego (epígrafe 17 do cadro de características).

10.3. Sobre C: Subtitulado “Oferta económica e de redución de prazos da subministración e instalación do equipamento”.

No anverso do sobre figurará a mención: “oferta económica e de redución de prazos para a contratación mediante procedemento aberto da subministración do equipamento, instalación e xestión dun sistema de bicicletas de uso público en Culleredo presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico)”.

Conterá a

- a) **proposta económica** presentada estritamente conforme ao modelo que figura como Anexo Nº 2 deste prego. No caso de discordancia entre a cantidade consignada en cifras e a consignada en letra, prevalecerá esta última. Na oferta económica entenderanse incluídos para todos os efectos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario, como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego. O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das propostas.
- b) **proposta de redución de prazos de subministración e instalación do equipamento (expresado en días hábiles).** A empresa presentará un programa da subministración e instalación, describindo mediante diagramas os tempos (expresados en días hábiles) e as actividades, e incluírá a proposta de redución de prezos mediante o seguinte documento de compromiso:

D./Dª en nome e representación da empresa, comprométese a executar a subministración no prazo de días hábiles, o que supón unha redución do prazo de entrega de días sobre o prazo indicado no PCAP, de acordo co previsto na cláusula 10.2 do prego.

(Lugar, data e sinatura)

As reducións de prazos que non se propoñan conforme a este modelo (especialmente, se utilizan outra unidade de medida dos tempos) non serán obxecto de valoración polo órgano de contratación.

11. GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co disposto no art. 91 os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

12. DOCUMENTOS. ORIXINAIS E COPIAS. CONFIDENCIALIDADE

12.1 Documentos: orixinais e copias. Os documentos que se acompañen ás propostas deberán ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.



12.2. Confidencialidade. Sen perxuízo das disposicións da LCSP relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular ás ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das mesmas. O órgano de contratación non poderá divulgar esta documentación sen o seu consentimento. En sentido contrario, se o licitador non fixese uso desta opción, é dicir, se non designase parte algunha como confidencial, o órgano de contratación poderá informar aos candidatos ou licitadores sobre a totalidade da oferta presentada.

De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial de aquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dera tal carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desta información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

13. IDIOMA

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos sen posibilidade de emenda e non poderán ser obxecto de valoración.

II. ADXUDICACIÓN

14. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

14.1 Apertura das propostas.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da mesa de contratación), estarase ao disposto nos art. 144 de LCSP.

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas:

1ª fase: valoración dos criterios non evaluables mediante aplicación de fórmulas establecidas no PCAP.

As empresas que non superen a puntuación mínima de 25 puntos na FASE 1 non continuarán no proceso selectivo.

Para os efectos previstos na primeira fase, o Comité de Expertos ou Organismo Técnico Especializado (cuxa composición se designará polo órgano de Contratación por proposta da mesa de contratación), emitirá informe técnico debidamente motivado respecto dos factores de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios (agás o factor prezo) á vista da documentación incluída polos licitadores no sobre B: "Referencias técnicas".

2ª fase: valoración dos criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas establecidas no PCAP.

Para os efectos previstos na segunda fase, a mesa de contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinale no taboleiro de anuncios de Contratación da Corporación ou perfil de contratante.

O presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.



Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

14.2 Rexeitamento de propostas.

Se algunha proposta non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposta, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que existe erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada en resolución motivada.

14.3 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato ou á realización da subministración, realizada en calquera fase da tramitación do expediente, por exemplo durante o prazo de presentación de ofertas, antes ou despois de:

- a) a apertura de plicas,
- b) a adxudicación provisional ou definitiva,
- c) antes da formalización do contrato,
- d) o inicio e execución da subministración,
- e) a recepción etc.

faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante ao disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordase a adxudicación provisional no prazo de 3 meses, a contar desde a apertura das propostas, o contratista terá dereito a retirar a súa proposta, de conformidade co disposto no art. 145.4 da LCSP.

14.4. Criterios de valoración.

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios son os seguintes:

FASE I (criterios que dependen dun xuízo de valor):

a) Plan de prestación do servizo, de 0 a 40 puntos.

Valorarase o sistema proposto para o servizo de préstamo, considerando a facilidade de acceso para os usuarios, o mellor control dos elementos afectos ao servizo, a maior dispoñibilidade das bicicletas, o plan de mantemento destas e dos demais elementos para asegurar as súas mellores condicións e, en xeral, todos aqueles aspectos que incidan na optimización dos recursos e na mellor prestación aos usuarios sobre os mínimos previstos nestes pregos e nos de prescricións técnicas.

b) Calidade dos elementos afectos á prestación, de 0 a 35 pts.

Valoraranse as características técnicas de aqueles elementos directamente aplicabeis ao servizo, como as bicicletas, bancadas e sistema de anclaxe, puntos informáticos, software de xestión, sistema de comunicacións, etc. A valoración efectuarase en consideración ao seu custe económico obxectivo, sempre atendendo á súa utilidade para o propio servizo e a súa propia finalidade.

**FASE II (criterios cuantificabeis de xeito automático):****c) Disminución no prezo do servizo de xestión dun sistema de bicicletas de uso público, de 0 a 10 ptos.**

Valorarse utilizando a fórmula deseñada polo Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela para a Deputación de A Coruña, que se pode consultar na seguinte dirección web: http://www.dicoruna.es/contratacion/valoracion/Manual_Formula.pdf

d) Disminución no prezo da subministración e instalación do equipamento, de 0 a 10 ptos.

Valorarse utilizando a fórmula deseñada polo Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela para a Deputación de A Coruña, que se pode consultar na seguinte dirección web: http://www.dicoruna.es/contratacion/valoracion/Manual_Formula.pdf

e) Disminución no prazo máximo de instalación e posta en funcionamento do servizo, de 0 a 5 ptos.

Tomaranse en consideración só as ofertas de redución de prazo que resulten debidamente xustificadas.

Puntuación máxima

Calcularase en primeiro lugar a diferenza entre os valores máximo e mínimo de redución de prazos, medidos en días naturais, que representen as ofertas consideradas. A porcentaxe que signifique esta diferenza con relación ao prazo de proxecto servirá para fixar proporcionalmente o número natural máximo de puntos a adxudicar por este concepto. Desta forma, para unha porcentaxe inferior ou igual ao 5% corresponderalle un máximo de 2 puntos; para unha porcentaxe superior ao 5% e inferior ou igual ao 10%, 4 puntos; e así sucesivamente, ata un máximo de 10 puntos.

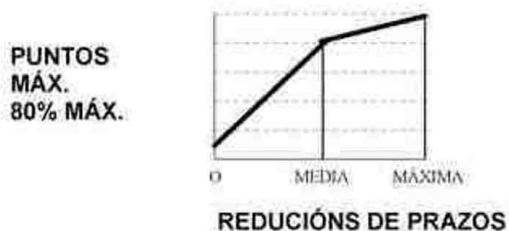
Proceso de puntuación

A seguir, calcularase a media aritmética de todas as reducións de prazo en consideración. Asignarase 1 punto ás proposicións que se axusten ao prazo de proxecto, un 80% da puntuación máxima adxudicable ás que iguallen a media aritmética anterior, e un 100% ás que signifiquen a redución máxima. Ás ofertas que representen reducións situadas no intermedio dos 2 tramos así configurados puntuaráselles proporcionalmente aos seus extremos de forma lineal.

Para este segundo proceso de cálculo utilizaranse números de 2 decimais, aplicando os redondeos que por exceso ou defecto correspondan.

Outorgaranse 0 puntos a aquelas ofertas de redución de prazo que non se consideraron debidamente xustificadas. Nos casos de proposición única presentada debidamente xustificada que non exceda do prazo sinalado en proxecto ou dun conxunto de proposicións que signifique diferenzas de prazo inferiores ao 5% daquel, cualificarase sempre con 1 punto.

Para ilustrar este proceso, incorpórase o seguinte gráfico:





No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal un número de traballadores discapacitados superior ao 2% de conformidade co establecido na disposición adicional 6ª da LCSP.

14.5. Criterios para a consideración de que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados:

Considerarase que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

- Sempre que o prezo ofertado sexa inferior nun 10% á media do total dos ofertados.
- Sempre que o prazo de instalación sexa inferior nun 50% ao prazo previsto nestes pregos.

15. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA.

A) ADXUDICACIÓN PROVISIONAL

A proposta da Mesa de Contratación o órgano de Contratación, en resolución motivada, acordará a adxudicación provisional do contrato a favor da oferta economicamente máis vantaxosa ou declarará deserta a licitación.

A resolución de adxudicación provisional será notificada aos candidatos e publicarase no Boletín Oficial da Provincia ou no perfil de contratante do órgano de Contratación, segundo se indica no epígrafe 8 do cadro de características. Se as persoas interesadas o solicitan facilitaráselles información, nun prazo de *cinco días hábiles*, dos motivos do rexeitamento da súa proposta e das características da proposta do adxudicatario que foron determinantes na adxudicación ao seu favor.

B) ADXUDICACIÓN DEFINITIVA

Unha vez que transcorran **dez días hábiles** desde a publicación da adxudicación provisional (no Boletín Oficial da Provincia ou no perfil de contratante do órgano de contratación, segundo se indica no epígrafe 8 do cadro de características), e se presente a documentación que a continuación se sinala, no prazo máximo de **10 días hábiles**, elevarase a definitiva a adxudicación provisional.

A resolución de adxudicación definitiva será publicada no perfil de contratante, así como notificada directamente ao adxudicatario e aos restantes licitadores, sen prexuízo da súa publicación no BOP dun anuncio no que se dea conta da mesma, nun prazo non superior a corenta e oito días a contar dende a data de adxudicación, de conformidade co disposto polo artigo 138 LCSP.

Durante este prazo, o adxudicatario provisional deberá:

- a) Presentar a documentación xustificativa de estar ao corrente no **cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social**. Ambas as circunstancias poderán tamén acreditarse mediante o achegamento do certificado expedido polo Rexistro de Licitadores que acredite os anteriores extremos.
- b) Presentar a documentación acreditativa de estar dado de alta no **Imposto sobre Actividades Económicas**: a tal efecto, achegarán o xustificante de estar dado de alta no referida ao exercicio corrente, ou a copia da carta de pagamento do Imposto do último exercicio, á que se acompañará unha declaración responsable de non estar dado de baixa na matrícula do citado imposto.
No caso de estar exento deste imposto presentarán declaración xustificativa ao respecto.
- c) Constituír a **garantía definitiva** por importe do 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 84 da LCSP.



A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución que proveñan de entidades que se atopen en situación de demora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveran impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pagamento. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fora rexeitado pola administración.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo do mesmo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

- d) **Escritura de formalización** da Unión Temporal de Empresarios. No caso de que o adxudicatario provisional sexa unha unión temporal de empresarios, deberá achegar a escritura pública de formalización da mesma, que debe ter unha duración coincidente coa do contrato ata a súa extinción.
- e) Calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición dos medios que comprometesen a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 53.2 da LCSP que lle reclame o órgano de contratación.

Cando non proceda a adxudicación definitiva do contrato a quen resultara adxudicataria provisional por non cumprir as condicións necesarias para isto, antes de proceder a unha nova convocatoria, a Corporación poderá efectuar unha nova adxudicación provisional ás interesadas seguintes a aquela, por orde de clasificación das súas ofertas, sempre que isto fose posible e que a nova adxudicataria prestara a súa conformidade, caso no que se concederá a este un prazo de 10 días hábiles para cumprimentar o sinalado no punto anterior desta cláusula.

16. FORMALIZACION DO CONTRATO.

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario deberá acreditar ante o órgano de contratación ter aboado o importe total dos anuncios de licitación e, de ser o caso, o da publicación noutros medios de difusión, dentro dos límites máximos de posible repercusión establecidos no epígrafe 13 do cadro de características)

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro do prazo dos dez días hábiles a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación definitiva.

A proposta de mellora aceptada, de ser o caso, polo órgano de contratación na adxudicación formará parte do contrato, debendo, para tal efecto, recollese expresamente no mesmo. Simultaneamente coa sinatura do contrato deberá ser asinado polo adxudicatario o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas, que formarán parte do mesmo

17. TRIBUTOS

O adxudicatario estará obrigado a aboar os tributos que pesen sobre o contrato ou de ser o caso sobre o obxecto do contrato.

III. EXECUCION DO CONTRATO

18. RESPONSABLE DO CONTRATO. EXECUCIÓN DO CONTRATO

18.1.- Responsable do contrato.

O órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, ao que corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e dictar as instrucións necesarias coa fin de asegurar a correcta execución da prestación pactada. O responsable



do contrato poderá ser unha persoa física o xurídica.

A designación ou non do responsable do contrato, e o exercicio ou non polo mesmo das súas facultades, non eximirá ao contratista da correcta execución do obxecto do contrato, salvo que as deficiencias sexan debidas a orde directa do mesmo.

O nomeamento do responsable do contrato será comunicado por escrito ao contratista no prazo de quince días desde a data de formalización do contrato e, de ser o caso, a súa substitución en idéntico prazo, desde a data na que se producira.

O responsable e os seus colaboradores, acompañados polo delegado do contratista, terán libre acceso aos lugares onde se realice a subministración.

O contratista, sen custos adicionais, facilitará á administración asistencia profesional nas reunións explicativas ou de información, que esta estime necesarias para o aproveitamento da prestación contratada.

18.2.- Execución do contrato.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

O contrato executarase con suxeición ao establecido nas súas cláusulas e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista estará obrigado a presentar, no seu caso, un programa de traballo co contido que se indique no prego de prescricións técnicas, que será aprobado polo órgano de contratación. O contratista non poderá substituír ao persoal facultativo adscrito á realización dos traballos, sen a expresa autorización do órgano de contratación.

19. LUGAR/ES DE ENTREGA DOS BENS A SUBMINISTRAR E DE PRESTAZÓN DO SERVIZO. PRAZO DE ENTREGA/DURACIÓN DO CONTRATO

19.1. Lugar de entrega dos bens a subministrar e instalar

Os bens a subministrar e a prestación do servizo terá lugar onde se especifique nas prescricións técnicas.

SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN

Bases para aparcar bicicletas

Bicicletas

Sistema de control de usuarios

XESTIÓN DO SISTEMA DE BICICLETAS DE USO PÚBLICO

19.2. Prazo de entrega dos bens / duración do contrato

19.2.1. SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN

O prazo de entrega e instalación dos bens a subministrar será como máximo o establecido a continuación, a contar a partir do día seguinte ao da sinatura do contrato:

- Bases para aparcar bicicletas: 45 días
- Bicicletas: 45 días
- Sistema de control de usuarios: 45 días

En todo caso, as instalacións e as bicicletas a subministrar deberán estar en servizo antes do **30 de setembro de 2009**. A mora do adxudicatario non requirirá a anterior intimación por parte da administración.

19.2.2. XESTIÓN DO SISTEMA DE BICICLETAS DE USO PÚBLICO: O prazo de prestación do servizo será de **UN ANO** a contar dende a sinatura da primeira das actas de recepción dos materiais subministrados e instalados ás que se fai referencia no punto anterior.

A duración do contrato para a xestión do sistema poderá se obxecto dunha única prórroga de un ano de duración, de mutuo acordo entre as partes, antes da súa finalización, nos



termos establecidos no artigo 198 LCSP. A duración máxima do contrato, incluída a posible prórroga, será de **DOUS** anos.

20. CALIDADE

20.1. Calidade dos bens a subministrar e instalar.- O órgano de contratación poderá efectuar por sí mesmo, ou ordenar ao contratista, a costa deste, a realización de análises, ensaios e probas dos materiais empregado e dos bens a subministrar, a fin de comprobar que se adecúan á calidade e idoneidade ofertadas polo adxudicatario.

O Concello poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesarios.

20.2. Calidade dos servizos .- O adxudicatario deberá realizar as prestacións do presente contrato nas condicións mais óptimas de calidade utilizando os medios persoais e materiais máis axeitadas para garantir a súa óptima execución.

O Concello poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesarios.

21. RECEPCIÓN

21.1. Subministración e instalación

O órgano de contratación determinará se os bens subministrados e, no seu caso, instalados polo contratista se axustan ás prescricións establecidas, requirindo, de ser o caso, a entrega dos bens contratados e a emenda dos defectos observados con ocasión da recepción. Se os bens entregados non se axeitan ao contratado, como consecuencia de vicios ou defectos imputábeis ao contratista, poderá rexeitar a mesma quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, de ser o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

A recepción do obxecto do contrato efectuarase de acordo co previsto nos artigos 205 e 273 da LCSP.

21.2. Xestión do sistema de bicicletas de uso público:

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase a totalidade do seu obxecto de acordo cos seus termos e a satisfacción do Concello de Culleredo.

A constatación do cumprimento esixirá un acto formal por parte do Concello, que deberá realizarse dentro do mes seguinte de se producir a realización total do obxecto do contrato. Na recepción do contrato comprobarase que o mesmo realizouse nos termos previstos neste prego e no de prescricións técnicas.

22. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de prevención de riscos laborais.

O Concello de Culleredo non manterá relación laboral algunha coas persoas que a empresa adxudicataria puidera contratar, nin asumirá responsabilidades de ningún tipo polo incumprimento respecto das obrigas contractuais entre o adxudicatario e o seu persoal.

23. DEREITOS DO ADXUDICATARIO

23.1.- Dereito ao aboamento dos bens que realmente subministre e dos servizos que realmente preste con arranxo ás cláusulas do presente prego. Este aboamento deberá efectuarse dentro do prazo máximo de 60 días a contar desde a expedición e rexistro da correspondente factura. A realización de subministracións ou a realización de servizos por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.



23.2.- Se a administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 60 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento deste prazo, a cobrar os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei de 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e art. 200.4 da LCSP.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentara no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivera a factura ou ata que se presente a mesma no Rexistro Xeral.

23.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse desta suspensión, nos termos establecidos na LCSP.

23.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia disto se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a oito meses.

23.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 201 da LCSP.

24. PAGAMENTOS

Os pagamentos do prezo efectuaranse logo da presentación das facturas, debendo ser repercutido como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido nos documentos que se presenten para o cobramento, sen que o importe global contratado experimente incremento algún.

Nos prezos da oferta entenderase que os licitadores incluíron todos os custes que corresponden a subministración, instalación, transporte, montaxe, seguros, homologación técnica, etc e todas as tarefas que inciden no proceso de instalación, así como todos os impostos cuxa obriga de pagamento naza a causa do mesmo. En consecuencia, o adxudicatario non poderá esixir o pagamento de cantidade algunha por estes conceptos.

24. 1. Subministración do equipamento e instalación do sistema. As prestacións do contrato referentes á subministración do equipamento e instalación do sistema serán abonadas ao contratista logo da sinatura da acta de recepción correspondente e previa presentación da factura.

Dado que o prazo de entrega se divide en dúas fases, poderá emitirse unha factura en cada un dos prazos de entrega, de ser o caso.

24.2. Xestión do sistema. A prestación da xestión do sistema aboarase parcialmente por mensualidades completas, mediante certificación expedida polo responsábel do contrato, comprensiva dos traballos realizados e previa presentación da factura.

25. PRÓRROGAS

25. 1. Subministración do equipamento e instalación do sistema. Se o atraso na execución da subministración fose producido por motivos non imputábeis ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso cunha prórroga do tempo que orixinariamente sinalado, o órgano de contratación poderá concederlla un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedira outro menor. En todo caso, os equipos subministrados e as instalacións deberán estar en servizo antes do 30 de setembro de 2009.

25.2. Xestión do sistema. A duración do contrato para a xestión do sistema poderá prorrogarse de mutuo acordo entre as partes antes da súa finalización, nos termos establecidos no artigo 198 LCSP. A duración máxima do contrato, incluídas as posibles prórrogas, será de DOUS anos.

26. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a



realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para súa execución sucesiva.

En relación cos bens a subministrar e á posta en marcha do servizo, a constitución en mora do contratista non precisará intimación anterior por parte da administración.

Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo de subministración dos bens e posta en marcha do servizo, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

No suposto de que o adxudicatario ofertara redución de prazo de subministración e posta en marcha do servizo e a demora fora imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

Reducción (% sobre o prazo de execución).....	Penalidades
Ata un 5%.....	0.50 por cada 1.000 euros
Ata un 10%.....	0.55 por cada 1.000 euros
Ata un 15%.....	0,60 por cada 1.000 euros
Ata un 20%.....	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 25%.....	070 por cada 1.000 euros
Ata un 30%.....	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 35%.....	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 40%.....	0.85 por cada 1.000 euros
Ata un 45%.....	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 50%.....	0.95 por cada 1.000 euros
Ata un 55% ou máis.....	1 por cada 1.000 euros

A administración terá a mesma facultade á que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

27. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez que se perfeccionara o contrato o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público e de acordo co disposto no art. 202 da LCSP, debendo formalizarse en documento administrativo estas modificacións con arranxo ao establecido no art. 140 da LCSP.

28. PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía do contrato será o que figura no epígrafe 16 do cadro de características. Se durante este prazo se acredítase a existencia de vicios ou defectos nos bens subministrados, terá dereito a administración a reclamar do contratista a emenda ou rectificación que corresponda.

Así mesmo nestes supostos a administración poderá rexeitar os bens subministrados quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, de ser o caso, á do prezo satisfeito.



Unha vez que remate o prazo de garantía sen que a administración presentara algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o art. 274 da LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos ben subministrados.

29. CONDICIÓNES ESPECÍFICAS DE PRESTACIÓNES

- Será pola conta do contratista **indemnizar todos os danos e perxuízos** que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de conformidade co previsto no artigo 198 LCSP.
- De conformidade co establecido no artigo 265 LCSP, a **subcontratación** neste contrato só poderá recaer sobre prestacións accesorias. Para determinar tal carácter accesorio estarase ao compoñente económico da prestación, considerando que non son accesorias aquelas que superen o 25% do importe do contrato.
- **Cofidencialidade e segredo profesional:** Toda a información facilitada pola administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co presente contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a administración llo autorice expresamente e para supostos concretos e determinados.
- O adxudicatario está obrigado a cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, no seu remate e con posterioridade ao mesmo, a normativa sobre **protección de datos de carácter persoal**, sendo responsable de calquera infracción da mesma.
- O Concello terá o **dereito de uso** por tempo indefinido e con ámbito mundial de todos os estudos, documentos, traballos ou prestacións realizados con motivo do presente contrato, podendo dispoñer en consecuencia dos mesmos para calquera fin ou actividade de interese municipal que estime oportuno.

30. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán, ademais das previstas nos artigos 206 LCSP

- a suspensión, por causa imputable á Administración, da iniciación da subministración ou da iniciación do servizo de aluguer de bicicletas por prazo superior a seis meses a partir da data sinalada no contrato para a entregar.
- o desestimento ou a suspensión da subministración ou do servizo de aluguer por un prazo superior ao ano acordada pola Administración.
- a supresión do servizo de aluguer de bicicletas por razóns de interés público.
- a imposibilidade da explotación de servizo como consecuencia de acordos adoptados pola Administración con posterioridade ao contrato.

IV. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

31. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Culleredo, é o por delegación do alcalde, a concelleira de economía, facenda, réxime interior e seguridade.

Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, de ser o caso, os posibles danos e prexuízos ocasionados nos termos establecidos na Lei de contratos do sector público.

32. RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato de subministro ten carácter administrativo especial, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e de ser o caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento. Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.



As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos porán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora desta xurisdición, logo de interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que as persoas interesadas estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 37 da LCSP as persoas interesada deberán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.



ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. OBXETO.	subministración do equipamento, instalación e xestión dun sistema de bicicletas de uso público en Culleredo			
1.bis. CODIFICACIÓN	Vocabulo común de contratos	• 34430000-0 Equipos de transporte e produtos auxiliares: bicicletas • 50111000-Servizios de administración, reparación e mantemento de parque de vehículos		
2. ORZAMENTO TOTAL	A)Prezo sen IVE	120.381,25euros		
	B)IVE	19.261,00euros		
	C)Total (A+B)	139.642,25euros		
3. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	444-627			
4.PRAZO DE ENTREGA/ DURACIÓN DO CONTRATO	Subministración e instalación: 45 días, o prazo limite de posta en funcionamento será como máximo ata o 30 de setembro de 2009. Servizo de aluguer de bicicletas: 1 ano máis outro de posible prórroga			
5. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA				
6. FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN	CONSULTA: Negociado de Contratación do Concello de Culleredo de 9 a 14:00 horas e no perfil de contratante na páxina web www.culleredo.es PRESENTACIÓN: Rexistro de entrada do Concello de Culleredo, sito en Rúa do Concello, nº 12 Culleredo (A Coruña)			
7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	OITO días naturais a partir do seguinte ao de publicación do anuncio no BOP.			
7.BIS PUBLICIDADE DA LICITACION (indicar a opción elixida)	Concurrencia por invitación			
	Publicidade mediante anuncio no BOP	x		
	Publicidade mediante anuncio no perfil de contratante	X		
	Publicidade mediante anuncio nun xornal dos de maior tiraxe.	X		
8.- PERFIL DE CONTRATANTE	8.1 Enderezo páxina web: www.culleredo.es			
	8.2 Publicación de adxudicación provisional (indicar a opción elixida):			
	a) en BOP			
	b) en perfil de contratante	X		
9. GARANTÍA DEFINITIVA	5% do importe de adxudicación, sen considerar o IVE			
10. TAXAS DO CONTRATO	Bastanteo de poderes: 6,44 €			
11. REVISIÓN DE PREZOS	No caso de prórroga do servizo, 0,85% do IPC			
12. CONTROL DE CALIDADE	Non procede			
13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN A CONTA DO CONTRATISTA	A. DIARIOS OFICIAIS	SI	TARIFA ORDINARIA/URXENTE	NON
300,00€		X	BOP	
0,00€			DOG	X
0,00€			BOE	X
600,00€	B. PRENSA	DIARIO ONDE SE PUBLICA		X
14. LUGAR DE ENTREGA DOS BENS	Establecido no PCT			
15. FORMA DE PAGO	PAGO ÚNICO	X	Subministración e instalación	
	PAGO FRACCIONADO	X	Mensual, polo servizo a prestar	
PRAZO OU CALENDARIO DE PAGOS	PORCENTAXE 1/12 do total	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR factura		
16. PRAZO DE GARANTÍA	dous anos a contar desde a sinatura da acta de recepción da subministración			
17. VARIANTES OU MELLORAS	Non se admite a presentación de variantes ou melloras		X	
	Admítese a presentación de variantes ou melloras			
Elementos sobre os que se admite a presentación de variantes ou melloras				



ANEXO 2: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D/ D^a _____ con domicilio en _____ rúa _____ núm. _____
teléfono _____ e correo electrónico _____, con DNI (ou pasaporte ou
documento que o substitúa) núm. _____ actuando en nome propio (ou en
representación de _____ DNI ou CIF núm. _____ e con domicilio en
_____ rúa _____ núm. _____ teléfono _____) toma parte no
procedemento para a adxudicación, mediante procedemento aberto, do contrato de
subministración do equipamento, instalación e xestión dun sistema de bicicletas de uso
público en Culleredo, e para cuxos efectos fai constar:

1º.- Que ofrece o seguinte prezo para a subministración do equipamento e instalación
do sistema:

- A) Prezo neto (sen IVE)..... euros
- B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) euros
- C) TOTAL (A+B)..... euros

2º.- Que ofrece o seguinte prezo para a xestión do sistema:

- D) Prezo neto (sen IVE)..... euros
- E) Imposto sobre o valor engadido (IVE) euros
- F) TOTAL (A+B)..... euros

3º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas
administrativas particulares do presente contrato.

4º.- Que se acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas
particulares.

_____, de _____ de _____ de 2009
O licitador (asinado e rubricado)



ANEXO 3: MODELO DE SOBRE

MODELO DE SOBRE

(1)	A. DOCUMENTACIÓN
	B. REFERENCIAS TÉCNICAS
	C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte na contratación da subministración do equipamento, instalación e xestión dun sistema de bicicletas de uso público en Culleredo
presentada por
teléfono
fax
correo electrónico

_____, de ____ de _____ de 2009

- (1) Indicar sobre A, B ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 10.
- (2) Indicar o título do contrato